

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. FANCIULLO ENNIO

Materia di insegnamento ECONOMIA AZIENDALE

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO: AFM

Classe 2 Sezione E

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in *Qualità, Normativa*.
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

Competenze	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
------------	--

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'	tempi
Argomenti principali del primo anno (Fatture a più aliquote) I calcoli finanziari: le necessità finanziarie dei vari soggetti dall'attività economica. L'interesse, il montante, lo sconto, il valore attuale: concetto e relative formule dirette e inverse. Il problema della scadenza adeguata e della scadenza comune.	Individuare le varie forme dei finanziamenti alle imprese e alle aziende di consumo. Risolvere problemi diretti e inversi in materia di interesse, montante, sconto e valore attuale. Eseguire i calcoli relativi al trasferimento dei capitali nel tempo. Individuare e risolvere i problemi di scadenza adeguata e scadenza comune.	Sett- Nov.
I documenti di regolamento degli scambi: le caratteristiche dei principali tipi di titoli di credito. La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali. I concetti di accettazione, di girata e di avallo. Le azioni cambiarie. La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e dell'assegno circolare.	Individuare i vari tipi di titoli di credito. Compilare moduli di cambiali in situazioni operative differenziate. Interpretare i contenuti di una cambiale. Compilare assegni bancari e circolari in situazioni operative differenziate.	Nov.- Feb.
La rilevazione e gli schemi di bilancio: un quadro generale. concetto e funzioni del sistema informativo. Gli scopi e l'oggetto della rilevazione aziendale. Le principali classificazioni delle scritture. La classificazione degli elementi patrimoniali nell'Attivo e nel Passivo del bilancio. Le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto. Il conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano.	Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali. Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del Passivo. Saper interpretare il significato delle relazioni tra attività, passività e netto. Individuare, in situazioni semplificate, i risultati gestionali quali emergono dallo schema del Conto economico del bilancio.	Marzo Giugno

A1) CONTENUTI MINIMI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'	tempi
<p>I calcoli finanziari:</p> <p>le necessità finanziarie dei vari soggetti dall'attività economica. L'interesse, il montante, lo sconto, il valore attuale: concetto e relative formule dirette. I</p> <p>I documenti di regolamento degli scambi:</p> <p>La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali. La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e dell'assegno circolare.</p> <p>La rilevazione e gli schemi di bilancio: un quadro generale.</p> <p>La classificazione degli elementi patrimoniali nell'Attivo e nel Passivo del bilancio.</p>	<p>Individuare le varie forme dei finanziamenti alle imprese e alle aziende di consumo. Risolvere problemi diretti in materia di interesse, montante, sconto e valore attuale.</p> <p>Interpretare i contenuti di una cambiale. Compilare assegni bancari e circolari.</p> <p>Assegnare i principali elementi patrimoniali di un'azienda alle varie classi e sottoclassi dell'Attivo e del Passivo.</p>	<p>Sett- Nov.</p> <p>Nov.- Feb.</p> <p>Marzo Giugno</p>

b) **METODO DI INSEGNAMENTO:**

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
Lezione frontale Lezione frontale partecipata Lavoro di gruppo Schematizzazione dei contenuti Scoperta guidata Analisi di esercizi svolti in classe e confronto nel gruppo classe

c) **STRUMENTI DI LAVORO:**

Fac-simile documenti Fotocopie Schede Calcolatrice Internet G-suite classroom
--

d) **LIBRI DI TESTO:**

DENTRO L'IMPRESA-ECONOMIA ZIENDALE PER IL PRIMO BIENNIO (GHIGGINI-ROBECCHI- TONELLO-FANTINI)- SCUOLA E AZIENDA.
--

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE**
(esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

<p>Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione. Si effettueranno almeno due prove scritte e/o orali nel primo quadrimestre e due prove scritte e/o orali nel secondo quadrimestre. La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Livelli di partenza2. Interesse e partecipazione3. Impegno4. Frequenza5. Acquisizione di un appropriato linguaggio tecnico6. Comportamento in classe7. Raggiungimento requisiti minimi per il passaggio alla classe successiva.
--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	ABILITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere.
Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.
Sportelli didattici

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 15/10/24

Firma del Docente

Ennio Fanciullo